

Bijlage 4 Programma van Eisen – Perceel 2 Heesters -

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving. Onderstaande Bijlage dient ondertekend te worden en maakt onderdeel uit van de Inschrijving.

Nr.	Eisen
1	Leveringen geschieden conform bestelling.
2	Opdrachtnemer levert de bestelde producten af op het door besteller aangegeven afleveradres en aangegeven tijd.
3	Leveringen worden vergezeld van een duidelijke pakbon, waarop minimaal is gespecificeerd: - soort, maat, kwaliteit; - besteller; - locatie/eventueel project; - het aantal verpakkingen. Alle gegevens zijn op de verpakking weergegeven.
4	De verplichting tot betaling van de geleverde producten ontstaat na acceptatie van de producten en goedkeuring van de kwaliteitstoets.
5	De Gemeenten hebben op basis van de Raamovereenkomst geen verplichting tot afname van bepaalde (minimum) aantallen.
6	Opdrachtnemer dient iedere Opdracht geplaatst door de Gemeenten binnen twee werkdagen te bevestigen (schriftelijk of per email).
7	Er geldt geen minimale bestelhoeveelheid per (afroep) order.
8	De offerte dient binnen vijf werkdagen door de gemeenten ontvangen te zijn tenzij dit in de minicompentie of offerteaanvraag anders is aangegeven.
9	De Opdrachtnemer moet de opgegeven bestelling binnen tien werkdagen na afroep kunnen leveren tenzij anders afgesproken.
10	De voor de afroepen geldende leveringsconditie is Delivery Duty Paid Incoterms 2020 (franco huis) op een door de Gemeente nader te bepalen locatie.
11	Het lossen van de bomen geschiedt door de Opdrachtnemer op de door de Gemeente aangewezen plaats. Opdrachtnemer dient zelfstandig te kunnen lossen, tenzij anders overeengekomen. Schade die ontstaat tijdens het transport en/of lossen is voor rekening van de Opdrachtnemer. De Gemeente beschikt niet over losmiddelen. Deze worden door de Opdrachtnemer verzorgd.
12	De bestelde bomen moeten per stuk, dan wel per verpakkingseenheid, worden gelabeld met vermelding van de gegevens die de Gemeente bij de afroeporder specificeert. Deze afleverlocatie kan zowel een gemeentelijke locatie betreffen als de locatie waar de leverantie verwerkt worden.

13	De Opdrachtnemer dient tijdens werkdagen van minimaal 08.00 uur tot 17.00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Ook dient de persoon opgegeven te worden die als vast contactpersoon (inclusief vervanger) fungeert tussen Gemeente en Opdrachtnemer.
14	Direct na de levering moet (indien aanwezig) vrijkomend verpakkingsmateriaal door de Opdrachtnemer retour worden genomen. Indien de Gemeente, voor logistieke handelingen, na levering nog verpakkingsmateriaal nodig heeft, dan worden deze door de Opdrachtnemer bij de eerstvolgende levering meegenomen. Is er op korte termijn geen levering te verwachten dan worden deze op verzoek van de Gemeente binnen tien werkdagen kosteloos opgehaald. Verpakkingsmateriaal wordt niet doorberekend.
15	Opdrachtnemer draagt zorg voor de volledige levering van heesters, waarbij het uitgangspunt is dat Gemeente zelf deze heesters zal verwerken.
16	De Gemeente kan in overleg de kwekerij bezoeken en het sortiment beoordelen bij de Opdrachtnemer.
17	De Opdrachtnemer levert heesters van goede kwaliteit, conform de kwaliteit beschreven in het handboek "kwaliteitsnormen en omschrijvingen van Boomkwekerijproducten" van de Raad voor de Boomkwekerij uitgave januari 2012. Dit document is leidend.
18	Bij keuring ter plaatse wordt het werkboekje 'kwaliteit en keuring van plantmateriaal' (uitgave 2005) gebruikt.
19	De levering voor één project moet uniform zijn en Opdrachtnemer dient de soort echtheid van het geleverde te garanderen. Het geleverde dient exact te voldoen aan het gevraagde. Indien dit niet het geval is zijn de vervolgkosten, het vervangen van de levering en het transport voor de Opdrachtnemer.
20	Inboetgarantie: indien heesters ondanks zorgvuldig handelen van de Gemeenten, uitvallen en/of niet aanslaan, worden deze kosteloos opnieuw geleverd onder dezelfde voorwaarden van dit Aanbestedingsdocument.
21	De Opdrachtnemer dient te garanderen dat heesters goed geworteld, onkruid- en ziektevrij zijn.
22	Ten aanzien van afgekeurde producten blijft de leverancier verantwoordelijk voor het weghalen van de producten binnen een redelijke termijn.
23	De gegevens van heesters worden bij de nadere opdracht door de Gemeenten in een Excel document aangeleverd.
24	Inschrijver beschikt over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure en stelt uiterlijk één maand na ingangsdatum van de overeenkomst klachtenformulieren ter beschikking aan de Gemeenten. De procedure maakt onderscheid naar aard van de klachten. Enerzijds de klachten welke het gevolg zijn van gebreken en anderzijds klachten over onjuiste facturen, onvolledige zendingen en overige zaken. Alle klachten worden op verzoek met de contactpersoon besproken.

	De klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure dient minimaal te voldoen aan de volgende eisen: - Een ontvangstbevestiging binnen één dag sturen aan degene die de klacht heeft ingediend. - Het invoeren van gegevens in een register met een onderverdeling naar aard van de klacht. - Het onderzoeken van de klachten en het vastleggen van deze onderzoeksgegevens. - Het nemen van corrigerende maatregelen om herhaling te voorkomen. - De Inschrijver houdt de klachtindiener schriftelijk op de hoogte van zijn bevindingen. - Per kwartaal is het overzicht van de gemelde klachten onderdeel van het management-informatieoverleg. De gehele procedure dient binnen 14 dagen te zijn afgehandeld. Is dit niet mogelijk dan wordt de klachtindiener hier schriftelijk van op de hoogte gesteld.
25	De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat Opdrachtnemers in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Aanbestedende dienst tracht bij inkopen zoveel mogelijk rekening te houden met aspecten van duurzaamheid. Bij de inkoop van producten en diensten wordt hier dan ook aandacht aan besteed. De Aanbestedende dienst voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en verwacht van Inschrijvers eenzelfde opstelling. Duurzaamheid wordt hiermee onderdeel van de kwaliteit van het in te kopen product of dienst.
26	Inschrijver verklaart het volgende: Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger:	
Rechtsgeldige ondertekening:	
Datum:	

